

《创业实训》课程教学大纲

一、基本信息

英文名称	Entrepreneurship Training		
课程类别	集中实践子课程	课程性质	必修
课程代码	0640376	学 分	1
学 时	共 28 学时。含讲授 0 学时，实践 28 学时		
适用专业	财务管理、国际经济与贸易、会计学、经济学（金融）		
执笔人	张建龙	审定人	倪江崴
讨论参与人	倪江崴、何磊		

二、课程简介

《创业实训》是一门综合实训课程，应该配合高校创业教育及创业实践活动的开展来进行。《创业实训》课程使用的训练平台以模拟实训为主，兼顾理论学习与理解。其中，创业计划环节重点要求学生理清创办企业的可行性与发展规划；创业准备环节主要要求学生能够了解实际成立企业需要办理的流程事务；创业管理环节通过对在竞争中对创业企业的实际运营管理，能够使学生更好的理解创办企业所需用到的各项管理知识，体验创业的艰辛与欢乐，对企业的风险有更直接更深刻的体验。

课程的教学方法有别于传统的知识灌输，重点在于培养学生的创业意识、创新精神、创业能力和管理能力，激发大学生的创业热情，提升实践经验。课程通过理论结合实践，特别是注重在实践中进行训练，在模拟实践中开展创业，在对抗实战中提升技能。

通过创业实训，要求每一位参训的学生进行全方位的创业模拟训练，课程在不同阶段可以通过不同的训练模式进行。在创业计划书和创业准备阶段，参训大学生既可以以个人形式参加模拟实训，也可以以团队形式进行实训。在创业管理阶段，为了更好的体验创业的全过程与实际创业的场景，一般以团队形式组建创业企业的管理团队，共同配合完成创业企业若干时间的运营管理，并对创业计划书的设想进行检验。

三、课程目标

毕业要求	课程目标
<p>1、掌握自身创业能力的优缺点；</p> <p>2、掌握创业计划书的内容结构与基本的编写方法；</p> <p>3、对企业工商注册过程有一个清晰认识，理清创办企业的可行性与发展规划；</p> <p>4、掌握企业基本的运营管理流程，理解创办企业所需用到的各项管理知识</p> <p>5、体验创业的艰辛与欢乐，学会团队合作，提升团队分与沟通能力，提升执行力。。</p>	<p>1. 熟悉企业运营管理的基本知识； 2. 学习如何制订企业战略； 3. 学习基本的市场营销知识，能根据市场形势变化调整相应的营销策略； 4. 学习基本的财务管理知识，能看懂三张财务报表，能做基本的财务预算； 5. 学习产品研发与设计的基本知识，学习消费者需求分析的基本方法； 6. 认识基本的 ERP 知识，能根据企业战略与营销推广计划合理制订生产计划； 7. 学习企业经营中基本的税务知识，认识常见税种及缴纳方法； 8. 学习基本的人力资源知识，学习社会保险等政策与缴纳方法； 9. 通过测评让学生了解创业者应该具备的能力、素质； 10. 了解相关政府或机构的职能及需要填写的表单； 11. 熟悉什么是创业计划书完成一份完整的创业计划书。</p>

四、课程内容与学时分配

《创业管理》实训课程主要安排包括四大部分：创业测评、创业计划、创业准备、创业管理。具体安排见下表：

序号	实训项目名称	内容要求	实训学时	每组人数	实训属性	实训要求	备注
1	创业测评	学生对自己的优势与弱点有一个全方位的了解，以更好的做好创业前的准备工作	1	4	演示	必做	了解
2	创业计划	讲解创业的基本知识，学生进行创业计划书的基本结构、主要内容、撰写方法	3	4	设计	必做	掌握
3	创业准备	以个人或小组为单位，完成一家模拟创业的所有注册流程，包括工商、税务、质监、社保、银行、验资等所有相关部门的流程与任务	3	4	操作	必做	运用

4	创业管理	完成新创办企业共八个季度的模拟运营管理，并在与其他的小组的模拟对抗中使企业不断发展壮大，并实现创业计划书中的规划与设想，力争在所有小组中脱颖而出。	21	4	操作	必做	实践
---	------	---	----	---	----	----	----

实训学时详细安排（分解）

（1）创业测评

创业测评环节，主要为了让学生在创业实训开始之初，对自己在创业方面的优势、劣势做一个全面的自我测评。安排 1 个学时。

（2）创业计划

《创业实训》的“创业计划”实训环节授课总时间安排 3 个课时，主要是介绍创业计划书的结构及主要内容，重点是介绍市场分析、现金预算、销售预测、盈利预测等方面内容的分析与撰写。其中，理论讲解时间约 2 小时，团队介绍及教师点评时间约 1 小时，创业计划书的撰写在理论讲解完后，由学生在课后以团队为单位完成。

第二部分时间安排见下表：

步骤	主要内容	学时		
		讲解	操作	合计
理论讲解	介绍创业计划书的基本结构，主要内容及撰写的注意事项。	1		1
熟悉系统	讲解《创业管理》平台及商业背景规则	1		1
计划撰写	学生以团队为单位在课后完成创业计划书的编写，同时完成一份 PPT 展示演讲资料		课后	0
讲解点评	团队向其他同学用 PPT 讲解创业计划书的内容与要点，每个团队 10—15 分钟 教师根据团队创业计划书完成的情况进行综合点评，每个团队 5—10 分钟	1		1

总课时		3		3
-----	--	---	--	---

创业准备实训环节总时间安排约在 3 课时，其中理论讲解时间约 3.5 课时，《创业之星》模拟实训操作时间约 2.5 课时。

第三部分时间安排如下表：

步骤	主要内容	学时		
		讲解	操作	合计
基本知识	公司注册注册的相关法律法规及基础知识	0.5		0.5
公司章程	熟悉公司章程的主要内容与填写注意事项		0.5	0.5
名称审核	如何为公司取名，如何办理名称预审核登记			
验资证明	如何办理银行注资，如何办理验资证明材料		0.5	0.5
工商注册	如何在工商部门完成公司注册登记工作			
印章刻制	公司印章的分类与作用，完成印章刻制		0.5	0.5
机构代码	如何办理组织机构代码证			
税务登记	如何办理税务登记证		0.5	0.5
银行开户	如何办理银行开户			
社会保险	如何办理社会保险		0.5	0.5
总结点评	各小组完成情况总结点评，答疑交流			
总课时		0.5	2.5	3

4. 第四部分：创业管理

《创业实训》的创业管理实训环节总时间安排约在 21 课时，其中理论讲解时间约 9.5 课时，《创业之星》的创业管理环节模拟实训时间约 11.5 课时，具体可根据实际情况灵活安排。

第四部分时间安排如下表：

内容	说明	学时		
		讲解	操作	合计

背景讲解	介绍《创业之星》商业背景环境与运营规则	0.5		1
组建团队	组建经营团队，小组讨论，制订经营目标		0.5	0.5
知识讲解	介绍企业运营管理的基本知识	1		1
第一季运营	《创业之星》模拟实训第一季，实战与点评		2	2
知识讲解	企业战略规划的基本知识与应用	0.5		0.5
第二季运营	《创业之星》模拟实训第二季，实战与点评		2	2
知识讲解	市场营销的基本知识与应用	0.5		0.5
第三季运营	《创业之星》模拟实训第三季，实战与点评		1	1
知识讲解	财务管理的基本知识与应用	2		2
第四季运营	《创业之星》模拟实训第四季，实战与点评		2	2
知识讲解	产品管理的基本知识与应用 生产制造的基本知识与应用	2		2
第五季运营	《创业之星》模拟实训第五季，实战与点评		2	2
知识讲解	绩效分析的基本知识与应用 创业融资的基本知识与应用	0.5		0.5
第六季运营	《创业之星》模拟实训第六季，实战与点评		2	2
知识讲解	企业创业的常见风险与防范	0.5		0.5
知识讲解	团队沟通与合作的基本知识与应用 企业经营中需要了解的工商税务知识	1		1

总结点评	总结与综评	1		1
总课时		9.5	11.5	21

五、主要仪器设备

金蝶创业之星软件、电脑、网络和 Excel 软件

六、作业要求（实验报告要求）：

实训目的明确、实训内容具体而充实、实训步骤清晰明了、实训结果分析要有针对性；整体实验报告要求规范和完整。

七、课程考核与成绩评定

1. 考核方式：集中考试（ ）；分散考试（）；其他（ ）。

2. 成绩评定：

总评成绩构成：平时考核（50）%；结课考核（50）%。

平时成绩构成：考勤（20）%；实验态度及实验操作（30）%；实验报告及实验结果（20）%；其他创业计划书（30）%。

八、本课程与其他课程的联系

1. 先修课程：基础会计、经济学原理、管理学、财务管理

2. 后续课程：管理信息系统、审计学、税法与税务会计、高级财务管理、公司战略与风险管理、金融企业会计、行政事业单位会计等

九、课程的实验指导书及参考资料

1. 建议实验指导书

（1）《创业经营与决策》 西南财经出版社出版

2. 推荐参考资料：

（1）傅筠、黄道平著：《创新创业与就业》，机械工业出版社，ISBN: 9787111277248

（2）孙德林、黄林著：《创新管理与技能》，经济管理出版社，ISBN: 9787509609484

（3）金蝶软件公司：《大学生创业模拟实验室*教师配置手册》

（4）金蝶软件公司：《大学生创业模拟实验室*学生操作手册》